



# المجمع الدولي لعسزبي للمحاسبين القانونيين

عضو في طلال أبوغزاله فاونديشن

## دليل مؤهل IACPA



تعليمات الامتحان	11	مقدمة	1
المواد الممنوعة في الامتحان	12	المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين (IASCA)	
علامات الامتحان	13	الأهداف	
نتائج الامتحان	13	العضويات والاتفاقيات الدولية	
مراجعة نتائج الامتحان	14	التعليم المهني المستمر	
إعادة الجلوس للامتحان	14	مؤهل «محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)»	3
استلام شهادة المؤهل	14	اعتماد المؤهل	
مزيد من المعلومات	15	الاعتراف بالمؤهل	
		التقدم للامتحان	4
		التسجيل	
		آخر موعد للتسجيل	
		المؤهلات المطلوبة	
		متطلبات التسجيل	
		تحديد مجموعة الإمتحان	
		دفع رسوم الامتحان	
		تحديد مركز الامتحان	
		تأكيد التسجيل	
		تغيير مركز الامتحان	
		جدول الامتحان	5
		تغيير موعد الامتحان	
		تأجيل الامتحان	
		إلغاء الامتحان	
		التحضير للامتحان	6
		منهاج مؤهل (IACPA)	
		نماذج أسئلة وإجابات لامتحانات المؤهل	
		الجلوس للامتحان	11
		الحضور إلى مركز الامتحان	
		وقت الامتحان	
		مواصفات الامتحان	

## المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين (IASCA)

تأسس المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين كهيئة مهنية محاسبية غير ربحية بتاريخ ١٢ يناير ١٩٨٤ في مدينة لندن- المملكة المتحدة. وتم تسجيله رسمياً في عمان بتاريخ ٢٤ فبراير ١٩٩٤ تحت اسم "المجمع العربي للمحاسبين القانونيين"، وبتاريخ ١٨ آب ٢٠١٣ تم تعديل الاسم ليصبح "المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين".

جاءت فكرة تأسيس المجمع من قبل عدد من قادة مهنة المحاسبة في الوطن العربي بهدف الارتقاء بعلم المحاسبة والتدقيق والمواضيع الأخرى ذات العلاقة على نطاق الدول الأعضاء في جامعة الدول العربية، بالإضافة إلى المحافظة على الاستقلالية المهنية للمحاسبين وضمان الحماية لهم وتطبيق معايير الإشراف المهني عليهم كوسيلة للارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق. كما وهدف أيضاً إلى تطوير وتسهيل نشر المعلومات العلمية والفنية وتبادلها المستمر بين المحاسبين والمهنيين وذلك بعقد المؤتمرات والاجتماعات والندوات والدورات التدريبية واللقاءات العلمية بالإضافة إلى تشجيع البحث العلمي والمهني.

اكتسب المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين مكانة كبرى في الأوساط المهنية على الصعيدين العربي والدولي، ومن منطلق رسالته بتطوير مهنتي المحاسبة والتدقيق في العالم العربي وفقاً لأعلى المستويات المهنية الدولية فقد بدأ المجمع منذ نشأته بمراقبة القوانين والتشريعات المتعلقة بهاتين المهنتين باحثاً عن دور للمحاسبين العرب في المنتديات الدولية، ويعمل المجمع على رفد الوطن العربي بالمحاسبين العرب ذوي المؤهلات العلمية والعملية التي لا تقل بمستواها عن المؤهلات الدولية المعروفة بالإضافة إلى المواكبة المستمرة للأحداث الإقتصادية وتطوير ونشر الأفكار والمفاهيم الجديدة والحديثة في عالم المال والأعمال من أجل إكساب أعضائه ومنتسبيه القدرة والوسيلة على مجاراة التطور والإبداع في مهنتي المحاسبة والتدقيق.

وتدعيماً للتعاون المستمر والتواصل الدائم بين المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين والأوساط المهنية، فقد تم عقد خمس وثلاثون اتفاقية تعاون مع العديد من الجامعات والهيئات والمنظمات التعليمية والأكاديمية بهدف تأهيل الطلبة لامتحانات التأهيل المحاسبي المهني من أجل إقامة الدورات التدريبية الخاصة المتنوعة التي تلبى الحاجات المستمرة والمتزايدة لعالم المال والأعمال. وتوفر اتفاقيات التعاون المختلفة إمكانية عقد امتحانات التأهيل المحاسبي المهني في مختلف العواصم والمدن العربية في نفس اليوم والوقت تسهيلاً على الطلبة وتوفيراً للوقت والجهد والتكلفة.

## أهداف المجمع

- الارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق والمجالات الأخرى ذات العلاقة التي يتم تطبيقها واستخدامها في الخدمات المهنية المتنوعة التي يقدمها المحاسبون في كافة المجالات بما في ذلك الصناعة والتجارة والخدمات العامة على نطاق العالم العربي.
- المحافظة على الاستقلالية المهنية للمحاسبين وضمان الحماية لهم وتطبيق معايير الإشراف المهني عليهم كوسيلة للارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق.
- تشجيع البحث العلمي والمهني من خلال تطوير وتسهيل نشر المعلومات العلمية والمهنية وتبادلها بين المحاسبين والمهنيين وذلك بعقد المؤتمرات والاجتماعات والندوات والدورات التدريبية واللقاءات العلمية.

## العضويات والاتفاقيات الدولية للمجمع

### العضويات الدولية:

١. الاتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC).
٢. اللجنة العالمية لتعليم وبحوث المحاسبة (IAAER).
٣. عضو إستشاري في المجلس الإقتصادي والإجتماعي للأمم المتحدة (ECOSOC).

### اتفاقيات التعاون الدولية:

١. الإتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC)
٢. شركة جون وايلي آند سنز® (John Wiley and Sons®)

## التعليم المهني المستمر

إن الالتزام الأول لأي جمعية أو منظمة أو هيئة مهنية هو التركيز على المصلحة العامة واكتساب الثقة من خلال التأكيد على أن الأعضاء والمنتسبين لهذه الجمعية أو المنظمة أو الهيئة المهنية يمتلكون المعرفة العلمية والعملية والمهارات الفنية المختلفة ويواصلون تنميتها بشكل مستمر ومواكبون للتطورات السريعة في دنيا المال والأعمال ومهنتي المحاسبة والتدقيق بالإضافة إلى التدريب الأكاديمي والمهني المتواصل. وعليه، فإن من الضروري بالنسبة لأي جمعية أو منظمة أو هيئة مهنية أن تطور برامج التدريب المستمر لديها لضمان إحتفاظ أعضائها بالمعرفة اللازمة والحديثة والمهارات الفنية المطلوبة لتطبيقها وممارستها على الوجه الأكمل.

وبناءً على الأهمية التي يوليها المجمع لموضوع التعليم المستمر فقد تم إعداد العديد من البرامج التدريبية والمهنية المتخصصة ذات العلاقة بالمواضيع والمجالات التي تخص مهنتي المحاسبة والتدقيق، حيث تعقد هذه البرامج من خلال المجمع و/أو جهات أكاديمية ومهنية عريقة مثل أكاديمية طلال أبوغزاله الدولية والعديد من الجامعات والمعاهد الرسمية والخاصة على امتداد الوطن العربي.



## مؤهل «محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)»

### شهادة عربية مهنية تهدف إلى تأهيل المحاسب العربي بأعلى المؤهلات

تم تطوير المنهاج الدراسي لبرنامج مؤهل "محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)" بما يتلائم مع منهاج التأهيل المحاسبي المهني الدولي المعتمد عن مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) بمشاركة خبراء من المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين واتحاد المحاسبين المعتمدين القانونيين واتحاد المحاسبين القانونيين العموميين في كندا واللجنة الأوروبية ومعهد المحاسبين القانونيين في اسكتلندا ومجلس معايير المحاسبة البولندي والاتحاد الدولي للمحاسبين وممثلون عن منظمات أكاديمية وشركات محاسبة دولية بصفاتهم الشخصية.

### ترخيص المؤهل لمزاولة المهنة

حاز مؤهل «محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)» على ترخيص مجموعة من الدول العربية لمزاولة المهنة منها الإمارات العربية المتحدة، اليمن، السودان، سوريا، لبنان، إقليم كردستان (العراق)، سلطنة عُمان وقطر.

# التقدم للامتحان

## • التسجيل

على الراغبين بالجلوس لامتحانات مؤهل "محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)" تعبئة نموذج التسجيل المتوفر على الموقع الإلكتروني للمجمع، وإرساله إلى فريق المجمع مرفق مع المستندات المطلوبة للتسجيل.

## • آخر موعد للتسجيل

على الراغبين بالتقدم للامتحان مراعاة آخر موعد لتقديم طلب التسجيل وهو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الامتحان.

## • المؤهلات المطلوبة

يجب أن يكون المتقدم للامتحان حاصلاً على درجة البكالوريوس الجامعية.

## • متطلبات التسجيل

يجب على المتقدم للامتحان أن يرفق ما يلي مع طلب التسجيل:

١. صورة شخصية حديثة.
  ٢. صور عن الشهادات العلمية الأكاديمية والمهنية.
  ٣. صور عن شهادات الخبرة العملية السابقة والحالية.
  ٤. صورة عن جواز السفر أو شهادة الميلاد.
- \* يرجى إرسال صورة واضحة وملونة عبر البريد الإلكتروني.

## • تحديد ورقة الإمتحان

يمكن للطالب إختيار ورقة / أوراق الإمتحان التي يرغب بالجلوس إليها، حيث يمكن إختيار كل ورقة على حدة أو ورقتين أو ثلاث أو إختيار الجلوس على جميع الأوراق معاً.

## • دفع رسوم التسجيل

إن رسوم التسجيل للامتحان مصنفة بحسب بلد الإقامة هي كالاتي:  
دول الخليج: (٢٠٠٠) دولار أمريكي.  
الأردن، تونس، المغرب، الجزائر وليبيا: (٧٠٠) دولار أمريكي.  
العراق، لبنان، السودان، مصر، سوريا، فلسطين واليمن: (٥٠٠) دولار أمريكي.  
\* الرسوم المذكورة أعلاه تعتمد على بلد الإقامة للمتقدم للامتحان، وتشمل المنهاج والجلوس للامتحان.

\* يسدد الطالب رسوم الورقة / الأوراق التي يرغب بالجلوس لها فقط، ويسدد باقي الرسوم عند التسجيل في الورقة / الأوراق الأخرى.

## • كيفية دفع رسوم الامتحان:

من خلال  
حوالة بنكية إلى الحساب التالي:  
المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين  
بنك الأردن - فرع الحسين  
رقم الحساب بالدولار: ٢٧٨٢٥٧٠٠٠  
سويفت كود: BJORJOAX  
IBAN: JO76BJOR0150000023010278257000

\* تكون عملة الدفع إما بالدولار الأمريكي أو ما يعادلها بالعملة المحلية.

## • تحديد مركز الامتحان

خلال تعبئتك لنموذج التسجيل في الامتحان، يجب عليك اختيار المركز الذي سيتم فيه الجلوس للامتحان. التالي هي مراكز الامتحان الموزعة في أنحاء الوطن العربي.

الرياض (٠١)	أبو ظبي (٠٨)	طرابلس (١٥)	جنين (٢٢)	إربيل (٢٩)
جدة (٠٢)	مسقط (٠٩)	عدن (١٦)	رام الله (٢٣)	صنعاء (٣٠)
الخبر (٠٣)	نابلس (١٠)	دمشق (١٧)	الخليل (٢٤)	السودان (٣١)
المنامة (٠٤)	الإسكندرية (١١)	بنغازي (١٨)	طولكرم (٢٥)	صلالة (٣٢)
عمّان (٠٥)	غزة (١٢)	بغداد (١٩)	خانيونس (٢٦)	سوهاج (٣٣)
القاهرة (٠٦)	بيروت (١٣)	الجزائر (٢٠)	تونس (٢٧)	دبي (٣٤)
الكويت (٠٧)	بيت لحم (١٤)	الكرك (٢١)	الدوحة (٢٨)	إربد (٣٥)
العين (٣٦)	الصين (٣٧)	إسطنبول (٣٨)		

## • تأكيد التسجيل

بعد تقديم طلب التسجيل والمتطلبات الخاصة بالجلوس للامتحان، يقوم المجمع بتزويدك برسالة قبول للجلوس للامتحان بالإضافة إلى بطاقة خاصة بك متضمنة رقم الجلوس.

## • تغيير مركز الامتحان

في حال رغبت بتغيير مركز الامتحان، يجب أن تقدم طلب بذلك إلى مسؤول شؤون الطلبة في المجمع مع مراعاة أنه في حال الموافقة على طلب تغيير مركز الامتحان فإنه يترتب عليك دفع فرق الرسوم لتغيير المركز، ولن يتم السماح لأي طالب بتغيير مركز الامتحان ما لم يتم سداد جميع الرسوم المستحقة عليه.

آخر موعد لتقديم طلب تغيير مركز الامتحان هو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الامتحان.

## جدول الامتحان

يعلن المجمع عن الجدول التفصيلي للامتحانات في بداية كل عام، حيث يتم الاعلان عن الجدول من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمجمع وباللغتين العربية والإنجليزية.





## تغيير موعد الامتحان

### • تأجيل الامتحان

بعد التسجيل للجلوس للإمتحانات، إذا رغبت بتأجيل الجلوس للإمتحانات في الموعد المقرر له، يمكنك تقديم طلب التأجيل بحيث يترتب على ذلك دفع رسوم الورقة / الأوراق الامتحانات وهي نسبة ٢٠٪ من رسوم الورقة الواحدة .

آخر موعد لتقديم طلب تأجيل الجلوس للامتحان هو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الامتحان.

### • إلغاء الامتحان

بعد التسجيل للجلوس للامتحان، إذا رغبت بإلغاء الجلوس لامتحان المؤهل، يمكنك تقديم طلب إلغاء الامتحان بحيث يتم استرداد نسبة (٥٠٪) فقط من كامل الرسوم في حال تقرر إلغاء الجلوس للامتحان في السنة الأولى، ونسبة (٢٥٪) فقط من كامل الرسوم في حال تقرر الإلغاء في السنة الثانية.



# التحضير لامتحان

مواضيع منهاج مؤهل (محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)) يتألف منهاج التأهيل المحاسبي المهني من مجموعة مختلفة ومتنوعة من المواد الدراسية ذات العلاقة بمهنتي المحاسبة والتدقيق بالإضافة إلى مواضيع مختلفة ذات العلاقة بالتخصصات الأخرى من إقتصاد وإدارة أعمال وإدارة مالية وإحصاء وقوانين وتشريعات بالإضافة إلى العديد من المواضيع المهمة، وفيما يلي تفاصيل كل مادة من مواد منهاج التأهيل المحاسبي المهني:

## الجزء الأول: الإقتصاد والتمويل

- مقدمة إلى الإقتصاد والمشكلة الاقتصادية
  - نموذج العرض والطلب وتطبيقاته
  - سلوك المنتج وهيكل السوق
  - الإقتصاد الكلي وتطبيقاته
  - سوق المال والسياسات الحكومية
  - إعداد الموازنات الرأسمالية وتقييم المشاريع
  - طبيعة وغرض الإدارة المالية
  - هيكل رأس المال وتكلفته
  - رأس المال العامل للإدارة
  - تحليل الاستثمار ودور الأسواق المالية
  - إدارة المخاطر المالية
  - التمويل قصير الأجل وإعداد الموازنات الرأسمالية
- الأعمال
  - عقود الإنشاء
  - محاسبة الشركات
  - مفهوم المنظمات غير الربحية ومحاسبتها والإبلاغ عنها
  - المحاسبة الحكومية
  - أساسيات تحديد التكلفة
  - مناهج تحديد التكلفة (الاستيعاب والتكاليف المتغيرة)
  - أنظمة تحديد التكلفة (ترتيب العمل، العمليات، ABC)
  - تخصيص التكاليف (التكاليف المشتركة وتكلفة دوائر الخدمة)
  - مراقبة التكاليف

## الجزء الثاني: المحاسبة

- إطار إعداد وعرض البيانات المالية
  - عرض البيانات المالية
  - بنود بيان الدخل
  - بيان التدفقات النقدية
  - الإفصاح عن البيانات المالية
  - النقد والذمم المدينة
  - المخزون
  - الممتلكات والمصانع والمعدات
  - الأصول غير الملموسة
  - حقوق الملكية
  - عقود الإيجار
  - الأدوات المالية
  - الالتزامات المتداولة والبنود المحتملة
  - البيانات المالية الموحدة والمنفصلة واندماج
- الأهداف العامة للتدقيق وقبول عملية التدقيق
  - التخطيط لعملية التدقيق والحصول على فهم طبيعة العمل والبيئة التي يعمل بها
  - الرقابة الداخلية
  - تقييم المخاطر والاستجابة لها
  - تصميم وتنفيذ برنامج التدقيق (١): اختبارات الالتزام
  - تصميم وتنفيذ برنامج التدقيق (٢): الاختبارات الجوهرية
  - تقييم أدلة الإثبات
  - إصدار التقرير
  - تقديم خدمات المراجعة
  - تقديم خدمات التأكيد الأخرى والخدمات ذات العلاقة ورقابة الجودة



## الجزء الرابع: التشريعات

### ١. الضرائب

- نظرة عامة لنظام الضريبة الوطني.
- ضريبة الدخل على الموظفين والشركات غير المساهمة.
- الضريبة على الشركات المساهمة.
- استخدام الحاسبات الآلية للتخطيط الضريبي وإعداد البيانات الضريبية.
- خطط التأمين الوطنية، والإئتمانات.
- خطط ضريبة القيمة المضافة، الضرائب على الأرباح الرأسمالية، ضريبة المبيعات، الضرائب على الميراث.
- الضرائب المحلية المباشرة بما في ذلك الضرائب على العقارات والممتلكات الأخرى.
- الضرائب الأخرى مثل ضرائب الإنتاج وضرائب الطرق.
- التخطيط الضريبي وتطبيق إجراءات التخطيط الضريبي المناسبة.
- الأنشطة غير المحلية (الخارجية) التي تسبب التزامات ضريبية.
- الإعتبارات الأخلاقية في الوصول إلى حقيقة مبلغ الضريبة عن طريق تجنب تحمل ضرائب غير حقيقية.

### ٢. قانون الأعمال والتجارة

- المفاهيم القانونية العامة للحقوق والواجبات المعمول بها، أنواع القوانين، النظام القانوني الوطني، المبادئ العامة لقانون العقود، عقود بيع البضائع، عقود العمل.
- طبيعة وغرض ونطاق التشريع الوطني والإرشادات وقوانين الدعاوي والمبادئ الرئيسية لها.
- قوانين الجمعيات مثل النوادي وشركات الأشخاص للقيام بأنشطة معينة، حقوق وواجبات الأعضاء والشركات لهذه الإتحادات، حقوق الأطراف الأخرى، القواعد التي تحكم البيانات المالية ونشرات الإكتتاب.
- قوانين الإعسار: إجراءات تقديم طلب الإعسار بموجب القوانين المعنية (السائدة)، حقوق الدائنين والأطراف الأخرى التي لها مصلحة.
- قانون الشركات، طبيعة الشركات ذات المسؤولية المحدودة.
- رأس المال وتمويل الشركات، إدارة الشركة.

### ٣. حوكمة الشركات

#### • نماذج أسئلة وإجابات لامتحانات المؤهل

بعد الانتهاء من مراجعة مواضيع منهاج مؤهل (IACPA)، ستحتاج إلى اختبار مدى استيعابك لمواضيع المنهاج والاطلاع على نظام الامتحان الذي سيتم التقدم اليه، لذا يوفر المجمع هذه الفرصة من خلال نماذج الأسئلة والإجابات من السنوات السابقة المتوفرة على الموقع الإلكتروني للمجمع باللغتين العربية والإنجليزية.

لمزيد من المعلومات، يرجى الإطلاع على الرابط

[http://www.IASCAociety.org/page.aspx?page\\_key=question\\_and\\_answer&lang=ar](http://www.IASCAociety.org/page.aspx?page_key=question_and_answer&lang=ar)

# الجلوس للامتحان

## • الحضور إلى مركز الامتحان

يجب أن تصل إلى مركز الامتحان قبل (٣٠) دقيقة من الموعد المقرر للامتحان، بحيث يوفر لك هذا الوقت تسجيل دخولك لقاعة الامتحان والإطلاع على السياسات والتعليمات للامتحان، وتحديد مكان جلوسك في قاعة الامتحان.

إن تأخرك بدون عذر في الحضور بعد (١٥) دقيقة من الموعد المقرر للامتحان يؤدي إلى عدم السماح لك بالدخول إلى القاعة والجلوس للامتحان.

## • وقت الامتحان

إن الوقت المخصص لكل امتحان هو (٣) ساعات لكل الأوراق ما عدا ورقة المحاسبة فإن الوقت المخصص لكل امتحان هو (٣) ساعات ونصف.

## • مواصفات الامتحان

يحتوي الامتحان على نوعين من الأسئلة وهما الأسئلة الموضوعية والأسئلة المقالية التي تختبر مستوى المعرفة المطلوبة لدى الطالب.

# تعليمات الامتحان

- يمنع إدخال الورق، الكتب، والمحافظ إلى قاعة الامتحان.
- يمنع إدخال الأطعمة أو الأشرطة إلى قاعة الامتحان.
- يمنع التحدث أو التواصل بين الطلبة في قاعة الامتحان.
- يمنع إدخال أجهزة الاتصالات إلى قاعة الامتحان (على سبيل المثال الهواتف المحمولة، أجهزة الاستدعاء (البيجر)، ووصلات الانترنت اللاسلكية).

- يمنع إدخال أجهزة التسجيل (السمعية والبصرية) إلى قاعة الامتحان.
- لا يجوز مغادرة القاعة خلال الامتحان دون إذن مراقبي الامتحان.
- بعد الانتهاء من الامتحان، يجب مغادرة قاعة الامتحان فوراً وبهدوء.
- يلازم الطالب مقعد الامتحان الخاص به طوال فترة الامتحان، ولا يجوز ترك مقعد الامتحان إلا بعد الانتهاء من الامتحان أو بعد الحصول على إذن من مراقبي الامتحان بذلك.
- يمنع إحضار أوراق إضافية (مسودة) الى قاعة الإمتحان.
- يجب على الطالب إبراز بطاقة التسجيل عند الدخول إلى قاعة الامتحان.
- يرجى الإلتزام بالوقت المخصص للامتحان وهو (٣) ساعات، بحيث لا يحق للطالب طلب وقت إضافي عن الوقت المقرر.
- يجب ترك المعاطف والحقائب على مسافة كافية من مكان الجلوس في قاعة الامتحان، مع مراعاة أن تكون خالية من النقود أو الأشياء الثمينة حيث أن إدارة المجمع غير مسؤولة عن فقدانها خلال تأدية الامتحان.

## المواد الممنوعة في الامتحان

يمنع إدخال المواد التالية على قاعة الامتحان:

- الكتب
- المواد الدراسية
- المواضيع الرئيسية للمؤهل
- دفاتر الملاحظات
- أية ملاحظات مكتوبة
- المنظم / المخطط اليومي
- الجرائد أو المجلات
- القاموس
- الأوراق (ما عدا التي يوفرها مركز الامتحان)
- الحقائب
- الأكياس البلاستيكية
- المحافظ
- السجائر ومنتجات التبغ
- الأطعمة والأشربة
- المجوهرات - القلادات والأقراط الكبيرة
- النظارات الغير طبية
- الكمبيوتر المحمول
- الكاميرا، أجهزة التصوير الفوتوغرافي والمسح الضوئي
- الهاتف المحمول
- سماعة الصوت
- واقيات الأذن
- أجهزة الاستدعاء (البيجر)
- المساعدات الرقمية الشخصية
- الراديو (المرسل والمستقبل)
- الأشرطة والأقراص المسجلة



## علامات الامتحان

يتم تسجيل جميع أوراق الامتحان على مقياس (١٠٠-٠) بحيث تمثل العلامة (٥٠) الحد الأدنى للنجاح في كل ورقة.

## نتائج الامتحان

يحصل الطلبة المتقدمين للامتحان على نتائجهم بعد شهر من تاريخ آخر امتحان، ويقوم المجمع بإرسال النتائج إلى البريد الخاص بكل طالب بالإضافة إلى الإعلان عنها من خلال الموقع الإلكتروني للمجمع بحيث يقوم الطالب بإدخال رقم الجلوس الخاص به للإطلاع على نتيجته المتوفرة على صفحة النتائج المصممة إلكترونياً.



## مراجعة نتائج الامتحان

بعد إعلان نتائج الامتحان واستلامها من قبل الطالب، يمكن للطالب تقديم طلب بمراجعة نتيجة الامتحان وذلك خلال (١٤) يوماً من تاريخ استلام النتائج، مع مراعاة أنه يترتب على ذلك دفع رسوم مراجعة نتائج الامتحان وهي (٥٠) دولار أمريكي عن كل ورقة.

يعود المجمع بمراسلتك بخصوص نتائج مراجعة نتيجة الامتحان في غضون أسبوعين من تاريخ انتهاء تقديم الطلبات.

## إعادة الجلوس للامتحان

في حال تقدم الطالب لامتحانات ورقة / أوراق، ولم ينجح في أحدها، فيمكنه إعادة الامتحان مع باقي الأوراق وذلك بعد تسديد رسوم إعادة الجلوس.

رسوم إعادة الجلوس لامتحان كل ورقة مصنفة بحسب بلد الإقامة هي كالتالي:

- دول الخليج: (٢٢٥) دولار أمريكي.
- الأردن، تونس، المغرب، الجزائر وليبيا: (١٥٠) دولار أمريكي.
- العراق، لبنان، السودان، مصر، سوريا، فلسطين واليمن: (١٠٠) دولار أمريكي.

- لدى كل طالب مدة ثلاث سنوات من تاريخ التسجيل للامتحانات لأول مرة، لاجتياز جميع الأوراق بنجاح والحصول على شهادة المؤهل، وبعد إنتهاء هذه المدة يتوجب على الطالب الجلوس مرة أخرى من جديد إلى جميع الأوراق برسوم:

- دول الخليج: (٩٠٠) دولار أمريكي.
- الأردن، تونس، المغرب، الجزائر وليبيا: (٥٠٠) دولار أمريكي.
- العراق، لبنان، السودان، مصر، سوريا، فلسطين واليمن: (٣٥٠) دولار أمريكي.

## استلام شهادة المؤهل

يقوم المجمع بإرسال شهادتك عبر البريد في غضون شهر واحد من تاريخ إعلان النتائج كحد أقصى، وفي حال عدم استلامك للشهادة يجب مراعاة أن المجمع يحتفظ بشهادات المؤهل لمدة ستة أشهر فقط.

إذا تعرضت شهادتك إلى التلف أو الضياع، فإن المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين لا يصدر الشهادة لأي طالب أكثر من مرة واحدة، في هذه الحالة يمكنك تقديم طلب إلى المجمع بهذا الخصوص ليتم إصدار رسالة مصدقة بأنك حائز على مؤهل "محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)".



# مزيد من المعلومات

لمزيد من المعلومات والتفاصيل، يمكنك الاتصال على:

قسم امتحانات مؤهل (IACPA)

ص.ب ٩٢٢١٠٤ عمان ١١١٩٢ الاردن

هاتف: +٩٦٢٦٥١٠٠٩٠٠

فاكس: +٩٦٢٦٥١٠٠٩٠١

البريد الالكتروني: [iasca.exams@iascasociety.org](mailto:iasca.exams@iascasociety.org)

الموقع الالكتروني: [www.iascasociety.org](http://www.iascasociety.org)

[www.facebook.com/ascasociety](http://www.facebook.com/ascasociety)

[www.iascasociety.org](http://www.iascasociety.org)